

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

Consultation n°2026/07

**Maintenance d'un scanner IBML
ImageTrac 6400**

Article 1 – Objet du marché

Le présent marché a pour objet les maintenances préventives, curatives et des prestations associées pour un (1) scanner IBML ImageTrac 6400, 2 poches acquis en 2018.

Article 2. Lieu d'exécution du marché

Le scanner concerné par le présent marché est installé dans l'immeuble « Le Marceau », 2 rue Simone de Beauvoir 93100 Montreuil-sous-Bois.

Article 3. Conditions de la maintenance

Après chaque intervention du Titulaire, des tests seront réalisés par le personnel technique de l'Urssaf Ile-de-France afin de constater que le matériel est en bon état de fonctionnement.

Les bons d'intervention présentés par le Titulaire ne seront validés par l'Organisme qu'après constat du service rendu.

3.1 Maintenance préventive

Cette maintenance réalisée au rythme de 4 visites par an, consiste à maintenir en bon état de fonctionnement le scanner (Inclus le nettoyage du matériel, diagnostic complet et éventuellement le remplacement des pièces défectueuses ou en fin de vie.)

Les visites seront réalisées pendant la plage horaire de 7h00 à 18h30 (hors jours fériés) du lundi au vendredi. Ces dernières seront définies par l'organisme en accord avec les disponibilités du titulaire, au moins 2 semaines avant l'intervention

3.2 Maintenance curative

Cette maintenance comprend la réparation et/ou le remplacement des pièces détachées défectueuse, usées ou cassées, à la suite de leur usage normal, par des éléments neufs ou équivalent, à l'exception des sous-ensembles entiers (partie en verre, glaces, lampes, cartouches d'encre, ...) et des consommables.

Le service sera assuré selon les modalités suivantes :

3.2.1 Astreinte téléphonique

Le centre de support du titulaire est accessible durant les heures indiquées à l'article 6. Des spécialistes sont à la disposition de l'organisme pour l'analyse des problèmes techniques rencontrés

3.2.2 Service sur site en cas de problème ne pouvant être résolu à distance

Dans le cas où les services du titulaire ne parviendraient pas à effectuer un diagnostic précis relatif au problème posé, il déclenchera, pendant les heures de couverture du service sur sa propre initiative et avec l'accord de l'organisme l'intervention d'un spécialiste pour tenter de résoudre cette difficulté sur place.

Cette intervention sera effectuée sans frais additionnels.

Le titulaire procède à la réparation ou au remplacement des pièces ou sous-ensembles défectueux, usés ou cassés à la suite de l'usage normal du matériel, par des pièces ou sous-ensembles neufs ou équivalents.

3.2.3 Modalités d'intervention

Les redevances de maintenance comprennent :

- Les déplacements,
- La main d'œuvre,
- Les pièces à remplacer.

Le dépannage, une fois commencé, se poursuit jusqu'à la remise en état.

Pendant la période de couverture, l'organisme s'engage à laisser à tout moment l'accès à l'équipement aux techniciens du titulaire afin qu'ils puissent en vérifier l'état et procéder aux améliorations techniques décidées.

Si ces interventions devaient immobiliser l'équipement, leurs dates seraient fixées d'un commun accord.

Article 4. Etendue de la période d'intervention

La plage horaire est du lundi au vendredi inclus, de 7 H 00 à 18 H 30 hors jours fériés.

L'organisme s'engage à assurer la présence d'un de ses agents auprès d'un technicien du titulaire.

Article 5. Délai de prise en compte des demandes de support

Le délai de prise en compte d'un appel est de 2 heures ouvrées maximum à compter de la réception par le titulaire. Cet appel est confirmé par mail ou fax

Article 6. Délai d'intervention

Le titulaire s'engage à intervenir dans un délai maximal de 4 heures ouvrées.

Ce délai est décompté à partir de l'heure de réception par les services du titulaire du mail ou de la télécopie.

Article 7. Délai de remise à disposition

La remise en état de fonctionnement devra intervenir dans un délai maximal de 6 heures ouvrées.

En cas d'impossibilité de respecter le délai précité, le soumissionnaire s'engage à proposer une solution de backup qu'il devra décrire.

Ce délai est décompté à partir de l'heure de réception par les services du titulaire du mail ou de la télécopie.

Article 8. Suivi des interventions

Le soumissionnaire devra préciser sa procédure de suivi des interventions (ex : mail, espace client sur site du titulaire, appel téléphonique, etc.)

Article 9. Pièces détachées

Le titulaire garantit à la personne responsable du marché l'approvisionnement de tous les éléments de matériel (ensembles, sous-ensembles, modules et pièces détachées) nécessaires à l'entretien et à la maintenance du matériel, pendant une durée d'un an.

Article 10. Consommables et fournitures

Le soumissionnaire s'engage à fournir la liste détaillée de tous les consommables et fournitures nécessaires au fonctionnement des matériels constituant son offre ainsi que leurs coûts correspondants, et les fréquences d'utilisation.

Les commandes de consommables feront l'objet d'un devis préalable, établi par le titulaire sur la base de leur prix catalogue.